

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN SEBASTIAN, CIFUENTES MONROY

Nit Emisor: 81198116

JUAN SEBASTIAN CIFUENTES MONROY

5 AVENIDA 2-39 COLONIA SANTA ROSITA, zona 16, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6DF47C17-0B06-498F-9FF4-438E0F153264

Serie: 6DF47C17 Número de DTE: 184961423

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 08:10:22

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2021 08:10:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 1-20-4 correspondiente al mes de febrero de 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
SUP. DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
GUATEMALA, C.A.
INGENIERO ALFREDO OBIOLO S. 1977



[Handwritten signature]
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

Verificador público de DTE

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 08:10:22
Emisor	81198116-JUAN SEBASTIAN CIFUENTES MONROY
Establecimiento	1-JUAN SEBASTIAN CIFUENTES MONROY
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN
Monto Total	GTQ 7.000.00
No. de acceso	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6DF47C17-0B06-498F-9FF4-438E0F153264
Serie	6DF47C17
Número del DTE	184961423
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210201T08:10:2206 006DF47C170B06498F9FF4438E0F153264
Fecha de la consulta: 01/02/2021 08:14:59	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO EN LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA PARA EL MANTENIMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL IGN.

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2021-1-20-4

PLAZO DE CONTRATO: DEL 20 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-1-20-4, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyar en la instalación de soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyar en la instalación de soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Apoyé en revisión del hardware del equipo y en la instalación del software de las mismas.

2. Apoyar en la configuración del equipo para proyección de presentaciones en asistencia a las reuniones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyar en la configuración del equipo para proyección de presentaciones en asistencia a las reuniones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Apoyé en la instalación del equipo de proyección para las reuniones del consejo administrativo y técnico del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Apoyé en la revisión del hardware del equipo dando a los mismos su mantenimiento preventivo y realicé el mantenimiento preventivo y correctivo al software de los equipos.

4. Apoyar en la recepción, elaboración y envío de toda documentación oficial que ingresa y egresa a la División de Informática.

Actividad: Apoyar en la recepción, elaboración y envío de toda documentación oficial que ingresa y egresa a la División de Informática.

Resultados: Apoyé en la elaboración de dictamen técnico para la evaluación de un equipo, así mismo la recepción de circulares informativas para la División de Informática.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Resultados: Apoyé a la división de informática en ordenar dicha división. Se logró obtener un mejor orden en el equipo, y mobiliario asignado a esta área. Y realicé al traslado de planta telefónica y realicé el cableado de la misma.


F. Juan Sebastián Cifuentes Monroy
DPI 2553 13985 0101
Tel. 3756 9525


INGENIERO
DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUB-DIRECTOR GENERAL



Lidia Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -
